



Stichting
Samenlevingscholen

Jaarverslag 2021
Stichting Samenlevingscholen

Inhoud

Voorwoord College van Bestuur.....	2
1. Algemeen.....	3
2. Governance	4
3. Onderwijs	5
4. Kwaliteitszorg	15
5. Onderzoek.....	17
6. Internationalisering.....	17
7. Personeel.....	17
8. Huisvesting	20
9. Identiteit	21
10. Verbonden partijen	21
11. Interne belanghebbenden.....	21
12. Externe belanghebbenden	22
13. (Politiek) Maatschappelijke Ontwikkelingen	22
14. Risicoparagraaf.....	22
15. Financiën	23
16. Treasury	27
17. Toekomstige ontwikkelingen.....	27
18. Verslag Raad van Toezicht.....	31

Voorwoord College van Bestuur

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de stichting Samenlevingsscholen.

Als gevolg van corona is 2021 opnieuw een bewogen jaar geweest. Aan het begin van 2021 werden we geconfronteerd met een lange lockdown periode met grote gevolgen voor (kwetsbare) kinderen en onze medewerkers. Na de lockdown kwamen we in een situatie waarin het voor medewerkers met een kwetsbare gezondheid moeilijk was het fysieke werk weer te hervatten.

In de loop van het jaar werden we, mede door het grootschalige testbeleid onder kinderen, steeds meer geconfronteerd met corona onder kinderen waardoor hele groepen naar huis moesten en ook steeds meer medewerkers of zelf besmet waren of op andere redenen in quarantaine moesten met alle gevolgen van dien. Naast gezondheidsproblemen waren er veel organisatorische uitdagingen en was er onrust onder kinderen en medewerkers.

Naast alle beperkingen door corona zijn er gelukkig veel zaken die wel konden plaatsvinden en hebben onze medewerkers het maximale gedaan wat binnen alle beperkingen mogelijk was. Ook daarover kunt u meer lezen in het bestuursverslag. Dat alles rechtvaardigt trots, waardering en dank voor allen die hierbij betrokken zijn geweest!

Op het moment van schrijven zijn er veel versoepelingen aangekondigd waardoor we weer redelijk naar de situatie voor Corona kunnen terugkeren. Wij realiseren ons echter terdege dat de situatie kwetsbaar blijft. Enerzijds op korte termijn door medewerkers die nog steeds verplicht in quarantaine moeten en anderzijds dat nieuwe varianten van Corona de kop kunnen opsteken waardoor wellicht weer verzwarende maatregelen noodzakelijk zijn.

Wij weten wel dat het veel vraagt van onze medewerkers, de kinderen en hun ouders. Wij wensen een ieder dan ook veel kracht en wijsheid toe in deze buitengewoon bijzondere periode.

Blokzijl, februari 2022

College van Bestuur Stichting Samenlevingsscholen,

Jan Spanjer en Wim Bok

1. Algemeen

Stichting Samenlevingscholen is een stichting voor algemeen en bijzonder basisonderwijs en speciaal (basis-) onderwijs, en is gevestigd in de gemeente Steenwijkerland. Onder de stichting vallen twee scholen.

Het bestuur wordt gevormd door een College van Bestuur bestaande uit bestuurders van stichting PCO Accrete en stichting Op Kop. De stichting kent een Raad van Toezicht die bestaat uit toezichthouders van stichting PCO Accrete en stichting Op Kop.

Iedere school kent een directeur en een medezeggenschapsraad. De beide medezeggenschapsraden hebben de bestuurders geadviseerd om geen GMR op te richten, vanwege het feit dat de twee scholen van de stichting totaal verschillend zijn. Qua onderwijs, maar ook qua financiering. Waar wenselijk/nuttig komen de beide MR'en gezamenlijk bij elkaar. Het College van Bestuur heeft het advies overgenomen.

Ontstaan en doel van de stichting

De stichting Samenlevingscholen op opgericht in 2017. Per 1 augustus 2017 maakt Samenlevingsschool De Lisdodde (Bao) deel uit van Stichting Samenlevingscholen. Per 1 augustus 2018 is Onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn (SBO/SO) eveneens ondergebracht bij de stichting. Dit betekent dat er twee scholen onder het bevoegd gezag van de stichting vallen.

Stichting Samenlevingscholen heeft als doel het in standhouden van basisscholen en speciale basisscholen voor algemeen bijzonder of christelijke onderwijs met waarborging van de kernwaarden voor openbaar onderwijs, dan wel samenwerkingsscholen conform de Wet.

De door de stichting in stand gehouden scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst en levensovertuiging. De stichting heeft tot doel een zo hoog mogelijk kwaliteitsniveau van de scholen in breedste zin te bevorderen, zodat het onderwijs zo goed mogelijk aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen en het voortgezet onderwijs.

De Lisdodde in Wanneperveen is ontstaan uit een fusie van obs 't Vonder (deel uitmakend van Stichting Op Kop) en basisschool de Wenneppe (deel uitmakend van Stichting PCO Accrete). Met de fusie is een duurzame onderwijsvoorziening voor Wanneperveen gerealiseerd, waarbij het bieden van kwalitatief goed onderwijs voorop staat. Een tweede pijler is de algemene toegankelijkheid met behoud van identiteit binnen de diversiteit van de inwoners. Dit alles aansluitend bij wensen die ook nadrukkelijk leven onder de inwoners van Wanneperveen.

Onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn is de samenvoeging van SBO Burgemeester Voetlinkschool (voorheen behorend tot Stichting Op Kop) en SO Ambelt (voorheen ondergebracht bij Stichting OOZ). De samenvoeging is met grote inzet van veel partijen tot stand gebracht. Met de formele integratie van SBO en SO-leerlingen (met een toelaatbaarheidsverklaring) is een unieke voorziening voor leerlingen met een specifieke onderwijs- en zorgvraag gerealiseerd.

Bij de start in 2018 is in samenwerking met de gemeente Steenwijkerland bij OEC 't Ravelijn ook een SBO++ voorziening gerealiseerd. Hier worden leerlingen opgevangen die voordien op andere voorzieningen (bijv. een zorgboerderij) waren aangewezen, dan wel noodgedwongen thuis zaten.

2. Governance

Code Goed bestuur

Goed bestuur betekent dat ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. Als onderdeel daarvan stelt de wet als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt. Binnen de Stichting Samenlevingsscholen is gekozen voor een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht (vormgegeven door een Raad van Toezicht en een tweehoofdig College van Bestuur). In het verslag van de toezichthouder zet de RvT uiteen hoe zij haar werkzaamheden heeft uitgevoerd in het verslagjaar. In de huidige werkwijzen zijn er geen afwijkingen ten opzichte van de Code Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs. Behoudens de invoering van een audit commissie in 2021 liggen de huidige werkwijzen in lijn met het voorgaande verslagjaar en is de verwachting dat deze ook in 2022 zullen worden gecontinueerd.

Samenstelling Raad van Toezicht, bestuur en directies

Ultimo 2021 was de Raad van Toezicht als volgt samengesteld:

Naam	Functie
Alex Dul	Voorzitter
Bert Tol	Vicevoorzitter
Vrouwk Weemstra – van Dorsten	Lid
Wies Queens	Lid

Het College van Bestuur was per ultimo 2021 als volgt samengesteld:

Naam	Functie
Jan Spanjer	Voorzitter college van bestuur
Wim Bok	Lid college van bestuur

De Scholen:

Naam School	Adres	Plaats	Directeur
De Lisdodde	Siebenweg 14	Wanneperveen	Jetske Bijker
OEC 't Ravelijn	De Vesting 15	Steenwijk	Connie Kok

De beide scholen van Stichting Samenlevingsscholen zijn totaal verschillend van aard, onderwijs en populatie. Daarom wordt er ook geen overkoepelend strategisch beleidsplan voor Stichting Samenlevingsscholen geschreven. Iedere school richt zich op zijn eigen ontwikkeling en ambities en gaat de weerslag daarvan opnemen in een nieuw schoolplan.

Vanwege het verschillende karakter van beide locaties zijn de hoofdstukken 3 t/m 8 van het bestuursverslag per locatie beschreven.

3. Onderwijs

3a. Onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn

Missie

Om de leerlingen een uitdagend toekomstperspectief te bieden, kijkt de school naar de talenten van de leerlingen en geeft ze hen de kans om zichzelf zo goed mogelijk te ontwikkelen. De school biedt de leerlingen onderwijs waarbij ze uitgaat van de mogelijkheden, de behoefte en de belangstelling van iedere leerling. Ze sluit daarbij zoveel mogelijk aan bij de doelen uit het regulier onderwijs. Regelmatig is er sprake van complexe problematiek. Deze problematiek brengt met zich mee dat leerlingen vaak belemmerd worden in hun leerproces. Dat kan betekenen dat het onderwijs anders georganiseerd moet worden en dat de doelen uit het regulier onderwijs aangepast moeten worden. Heel belangrijk is dat de leerlingen zich veilig voelen in een professioneel pedagogisch klimaat. De professionele en betrokken medewerkers staan hiervoor met hart en ziel klaar.

Visie

In het pedagogisch klimaat biedt de school veiligheid, voorspelbaarheid en duidelijke structuur. Al het handelen is gebaseerd op de 3 kernwaarden van OEC 't Ravelijn: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. De school heeft een goede samenwerking met het kind en de ouders hoog in het vaandel staan. Een goede samenwerking kan alleen tot stand komen als iedereen zijn verantwoordelijkheid hierin neemt. Dit blijkt uit een actief betrokken houding van iedereen. Hiervoor is een open communicatie, luisteren naar elkaar en vertrouwen hebben in elkaar een voorwaarde. Als school communiceren OEC 't Ravelijn helder en oplossingsgericht. Vanuit het veilige pedagogische klimaat stimuleert zij de persoons-, kennis- en talentontwikkeling van de kinderen met hun speciale onderwijsbehoeften. De school stemt het pedagogisch en didactisch handelen af op de specifieke behoeften van elk kind.

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Schoolplan 2020-2024

In schooljaar 19-20 is het nieuwe schoolplan tot stand gekomen. Kort visueel samengevat:



Uit evaluatie jaarplanactiviteiten 2020-2021

PBS: Certificering is afgerond! 't Ravelijn is officieel PBS-school op alle niveaus.

Veiligheid: Leerlingen scoren ruim voldoende op veiligheid. Opleiding verbale en fysieke agressie coaches is vertraagd als gevolg van Corona.

Opbrengsten: EDI-stuurgroep is geformeerd en heeft het team geënthousiasmeerd. Uit de schoolscan komen geen bijzonderheden naar voren in het kader van de zgn. Corona achterstanden. Wel zien we een verarming van de rijke leeromgeving door het langdurige thuisonderwijs. Leerlingen hebben minder kunnen profiteren van bewegingsactiviteiten, sociale situaties, culturele activiteiten. Er is vraag naar een breder aanbod op ZML niveau. (leerroute 3/4) Als antwoord op deze vraag starten we een kleine groep met jonge ZML leerlingen.


Professionalisering/ Talentontwikkeling: De talentontwikkeling van leerlingen heeft achterstand opgelopen door de Corona maatregelen. De professionalisering van de teamleden is deels doorgegaan op aangepaste wijze en deels uitgesteld.

Verbinden: Studie drie daagse Natuurlijk Leren heeft vertraging opgelopen als gevolg van Corona. Teamleden hebben kennisgemaakt met Samen voor Ryan, een verbindend gemeentelijk project. We zien langzaam maar zeker steeds meer verbinding ontstaan met de basisscholen in de omgeving! De lijnen zijn kort.


Corona heeft uiteraard weerslag gehad op de uitvoering van het schooljaarplan. Met name de verbinding binnen het team en met de ouders hebben we gemist. Maar er waren ook kansen. We hebben veel geleerd, ervaren hoe het ook anders kan, creatieve oplossingen gezocht en zeker niet stil gestaan!

Jaarplanactiviteiten 2021-2022

1	
Ambitie uit meerjarig schoolplan	- PBS; Certificering PBS op groen, geel en rood niveau, borgen en door ontwikkelen.
Doel / opbrengst	- Het doel voor schooljaar 2021-2022 is borgen en door ontwikkelen op alle niveaus van PBS. De opbrengst daarvan is een veilige school met een eenduidige positieve aanpak van gedrag, waardoor leerlingen iedere dag de kans krijgen om zich te ontwikkelen.


2	
---	---

Ambitie uit meerjarig schoolplan	- Veiligheid; Een veilige school voor leerlingen, team en ouders.
Doel / opbrengst	In juni 2022 zijn alle teamleden getraind in het omgaan fysieke en verbale agressie en weerbaarheid. Het veiligheidsplan zorgt voor een veilig fundament. Collega's kennen de basisregels AVG en handelen daarnaar. Het rode PBS-niveau is geïntegreerd in de CvB. Dit alles zal bijdragen aan veilige school voor leerlingen, team en ouders en zal terug te zien zijn in de uitslag van tevredenheidsonderzoek voor leerlingen.

3	 <p>OPBRENGSTEN</p>
Ambitie uit meerjarig schoolplan	- Opbrengsten; Zicht krijgen op de effecten van ons onderwijsaanbod/ leerkracht handelen. Het versterken van ons aanbod en handelen, zodat leeropbrengsten zo maximaal mogelijk worden.
Doel / opbrengst	<ul style="list-style-type: none"> - Het verbeteren van het zicht op opbrengsten door analyse en plan van aanpak, door leerkrachten in samenwerking met teamleiders. Hierdoor kunnen we beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en maken we het onderwijs uitdagender. - Werken met Effectieve Directe Instructie, een eenduidige didactische aanpak voor de hele school, waardoor leerlingen sneller en beter tot leren komen. - Een passende plek bieden voor alle leerlingen uit de regio die niet opgevangen kunnen worden binnen het basisonderwijs.

4	 <p>PROFESSIONALISERING & TALENT</p>
Ambitie uit meerjarig schoolplan	- Professionalisering & Talent; Het hebben van een brede en verdiepende expertise binnen het team, zodat alle leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.
Doel / opbrengst	- Aan het eind van schooljaar 2021-2022 hebben we als team onze

	<p>kennis over het brein en boeiend onderwijs vergroot en weten wat ons eigen mentale model daaraan bijdraagt. Hierdoor kunnen we de stap maken naar onderwijs dat (nog) beter aansluit bij de verschillende leerstijlen van de leerlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De overige diverse studies zorgen voor een scala aan professionalisering en talent in het team, waar leerlingen direct van profiteren.
--	--

5	
Ambitie uit meerjarig schoolplan	<ul style="list-style-type: none"> - Verbinden; D.m.v. de inzet van verbindend leiderschap op alle niveaus willen we mensen intrinsiek, van binnenuit, motiveren een bijdrage te leveren aan iets dat de individuele belangen ontstijgt, in het belang van de leerling, in en buiten de school.
Doel / opbrengst	<p>Teamleden zijn zich bewust van het belang van verbindend leiderschap op onze organisatie. Iedereen weet wat verbindend leiderschap inhoudt en begrijpt het belang hiervan.</p> <p>'t Ravelijn verbindt zich aan samenwerkingspartners in het belang van alle kinderen in de regio. We kijken niet alleen door de bril van het onderwijs, maar zien het belang van een samenhangende omgeving rondom het kind.</p>

Onderwijsprestaties

De bestending van schooljaar 2021 is > dan 90%. Dat wil zeggen dat vrijwel alle leerlingen op het niveau van ons schooladvies functioneren.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Leerlingen met een TLV voor SBO en SO categorie I, II en III zijn toegankelijk op 't Ravelijn. Het afgelopen jaar hebben we alle aangemelde leerlingen met een geldige TLV kunnen plaatsen. Daarnaast zijn er meerdere leerlingen geplaatst ter observatie. (afspraak met SWV PO 2203)

Thema Nationaal Programma Onderwijs

In de maanden mei en juni 2021 is een schoolscaan gemaakt en een plan opgesteld mbt de besteding van de gelden die beschikbaar komen voor het Nationaal Programma Onderwijs. (NPO). Het plan is onderdeel van het schoolplan en schooljaarplannen 2021-2022 en 2022 en 2023. De MR heeft ingestemd met het plan.

Schoolscan en NPO plan

Conclusie analyse didactische gegevens:

De periodes van onderwijs op afstand of onderwijs in de noodopvang laten nauwelijks opvallende verschillen zien in de didactische opbrengsten school breed. Dit kunnen we goed verklaren door de goede kwaliteit van het onderwijs op afstand en in de noodopvang. We hebben van het begin hele dagen online lesgegeven en alle leerlingen goed in beeld gehad. Ook de leerlingen in de noodopvang deden mee met het onlineprogramma van de eigen leerkracht.

De leerlingen van de huidige groepen 8 en 5, scoren op 3 onderdelen hoger dan de voorgaande 2 jaren. De huidige groep 4 leerlingen scoren op 2 van de 4 onderdelen lager dan de voorgaande jaren.

Op individueel niveau zien we wel verschillen en daar handelen we naar door middel van individuele handelingsplannen en zo nodig individuele begeleiding vanuit subsidie Corona achterstanden. Leerlingen met forse ontwikkelingsachterstanden (leerroute 3 en 4) hebben in verhouding de meeste nadelige gevolgen ervaren op didactisch gebied.

Vanuit de werkgroep SBO Opbrengsten Noord Nederland, vergelijken we ons ook met de 'Friese standaard' en het 'doelgroepenmodel'. Ook hier zien we geen bijzonderheden n.a.v. de periodes van onderwijs op afstand en noodopvang.

Conclusie analyse van de sociaal emotionele gegevens

We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen d.m.v. Zien! We hebben de groepsuitkomsten op de onderdelen Betrokkenheid en Welbevinden met elkaar vergeleken over de periodes september 2018, 2019 en 2020.

We zien een stabiel beeld over de drie jaren. De periodes onderwijs op afstand en noodopvang, lijken geen invloed te hebben gehad op de betrokkenheid en het welbevinden van de leerlingen (op school).

Uit onze eigen observaties en gesprekken met leerlingen, ouders/verzorgers en hulpverleners blijkt dat veel van onze leerlingen (gezinnen) een moeilijke tijd hebben doorgemaakt. Er is veel minder directe hulpverlening betrokken geweest en er zijn lange wachttijden voor jeugdzorg. Tijdens de thuiswerkperiodes waren er weinig sociale leermomenten. Leerlingen hebben (nog) minder contact gehad met leeftijdsgenoten, zijn weinig aangesloten bij sport, muziekverenigingen, activiteiten in eigen woonplaats etc. Dit gaat ten koste van een gezonde en duurzame leefstijl. We zien relatief veel leerlingen met overgewicht.

In het algemeen is nog op te merken dat het moeilijk is om jaren met elkaar te vergelijken binnen het S(B)O. De in- en uitstroom is groot. Tussen 1 maart 2020 en 1 juni 2021 zijn ca 50 leerlingen in- en uitgestroomd. Dit is een kwart van het leerlingenaantal op onze school.

Conclusies n.a.v. de schoolscan:

1) Interventies kiezen die helpend zijn voor didactische ondersteuning op individueel niveau (of in kleine groepjes).

Uit het keuzemenu B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
Onderdelen: 1 op 1 begeleiding en instructie in kleine groepen.

2) Interventies kiezen die helpend zijn op het gebied van gerichte instructie.

Uit het keuzemenu B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
Onderdeel: directe instructie (EDI)

3) Interventies kiezen die leerkrachten ondersteunen in het bieden van een passend aanbod/ effectieve instructie.

Uit het keuzemenu F: Faciliteiten en randvoorwaarden
Onderdeel: Professionaliseren

4) Interventies kiezen die gericht zijn op talentontwikkeling, bewegend leren en gezond/ duurzaam leven.

Uit het keuzemenu C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
Onderdeel: Cultuureducatie

5) Interventies kiezen die helpend zijn bij het aanbod van cultuureducatie/ bewegend leren

Uit het keuzemenu F: faciliteiten en randvoorwaarden
Onderdeel: Leermiddelen

Toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen

De komende jaren staan in het teken van doorontwikkeling van het expertise centrum, voor zowel intern als extern, als partner voor de basisscholen in de regio. Voor het komende schooljaar staat verdieping van EDI (effectieve directe instructie) op het programma. Marcel Schmeier neemt de scholing en coaching van leerkrachten voor zijn rekening samen met het interne EDI team. Twee collega's ronden de opleiding tot autisme coach af en zullen zowel binnen als buiten het expertise centrum ingezet kunnen worden.

We zetten in op verbreding en verdieping. Behalve ons aanbod op gedrag en leren, bieden we nu ook een leerlijn op leerroute ZML (zeer moeilijk lerend) aan, waardoor meer leerlingen uit Steenwijkerland in eigen woonplaats naar school kunnen.

Daarnaast zetten we in op bewegend leren, master SEN, PBS, Rots & Water, teken je gesprek, SKJ registratie voor HBO pedagogen, Zo leer je kinderen lezen en spellen en Met sprongen vooruit.

3b. Samenlevingschool De Lisdodde

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Hieronder schematisch weergegeven waaraan gewerkt is en wat de conclusies zijn geweest.

Doelstelling	Evaluatie einde schooljaar '21
Zelfstandig werken meer inzetten om te kunnen differentiëren in groepen en meer verdiepte instructies te geven.	Implementatie is afgerond van alle principes van zelfstandig werken. Alle onderdelen zijn zichtbaar in alle groepen en overige ruimtes. Er is een kwaliteitskaart ontwikkeld voor zelfstandig werken. Vanwege corona zijn er minder fysieke klassenbezoeken gedaan. Klasseplan is geïntegreerd, alle groepen werken hier nu mee. Tijdens het thuiswerken vanwege Covid konden de leerlingen hier goed mee aan de slag. We hebben nu een leerteam om dit als onderwerp op te pakken. Met als doel er nog efficiënter mee te werken.

<p>Leerlinggegevens kunnen beter benut worden om opbrengsten te verhogen.</p>	<p>Er zijn grote stappen gezet m.b.t tot punt. Alle groepen werken vanuit een groepsplan voor de didactische vakken. Er worden doelen gesteld en geëvalueerd.</p> <p>Na afloop van toetsmomenten is er een analyse door directie/IB. Dit wordt met het team besproken en er worden gezamenlijk actiepunten geformuleerd.</p> <p>Afgelopen schooljaar is hier spelling en begrijpend lezen uitgekomen als aandachtspunt voor enkele groepen. Rekenen is enorm vooruitgegaan in alle groepen.</p> <p>We hebben tijdens de thuiswerkperiode veel contact gehouden met de kinderen en intensiever met de 'zorgleerlingen'. Deze zijn ook extra opgevangen in onze noodopvang.</p> <p>We hanteren het Kanjerbeleid voor sociale veiligheid. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Uit onze leerling gegevens blijkt dat we extra in moeten zijn op welbevinden in onze groep 6/7. Dit doen we vanuit de NPO middelen in 21-22.</p> <p>Daarnaast hebben we weer twee collega's geschoold in de Kanjertraining.</p>
<p>Verhogen van de kwaliteit van didactisch handelen van leerkrachten.</p>	<p>Helaas hebben we maar 1 beeldcoach traject door kunnen laten gaan. Vanwege Covid is de beeldcoach niet meer in beeld geweest. We hebben wel kennis verbreed m.b.t EDI. Ook hebben we scholing gevolgd. Inmiddels is de IB'er ook bijna formeel beeldcoach en kan zij heeft trajecten overgenomen.</p>
<p>Versterken van een professionele cultuur in het team.</p>	<p>Onder begeleiding van 'de mevrouwen' is de visie hereikt. We hebben met elkaar en de MR/ID er opnieuw vorm aangegeven en dit gekoppeld aan PvE. Er hebben diverse dialogen plaatsgevonden over de toekomst. Hierdoor is er een cultuurslag gemaakt. Voor de begeleiding van nieuwe collega's is een vaste collega gekoppeld als 'mentor'. In de twee leerteams vindt ook in grotere mate inhoudelijk een dialoog plaats.</p>

	<p>Er zijn een aantal opleiding afgerond of in ontwikkeling. <i>Directie heeft leiding geven 1 afgerond.</i></p> <p><i>IB'er heeft eerste deel beeldaaching afgerond.</i></p> <p><i>Leerkracht is bezig met 2^e jaar master pedagogiek.</i></p> <p><i>Aankomend schooljaar 21/22 nieuwe opleidingen erbij betreft twee gymopleidingen.</i></p>
<p>Onderwijsleerproces en pedagogisch klimaat nog sterker maken</p>	<p>In de onderbouw heeft hier een grote verandering plaatsgevonden als het gaat om verouderde materialen. Er is nieuw materiaal bijgekomen. Leerrijke omgeving creëren is aandachtspunt voor 21/22.</p> <p>Groeps- en schoolregels zichtbaar maken in de klas en school. De 'gouden weken' hiervoor gebruiken start nieuwe schooljaar. Leerkrachten spreken 'kanjertaal' en er is een cultuur in gang gezet waarbij openheid en transparantie voorop staat.</p> <p>Eenduidigheid in alle groepen m.b.t. klassenmap en inrichten van de zorgmap.</p> <p>Voldoen aan AVG regelgeving. Dit laatste is in ontwikkeling.</p>
<p>Burgerschap meer zichtbaar terug laten komen in de school.</p>	<p>Deze doelstelling is vooruitgeschoven naar 21/22. De leerlijn is in beeld, de doelen zijn uitgewerkt betreft burgerschap. Nu moet de implementatie hiervan plaatsvinden. Het sluit goed aan bij onze kernwaarde 'verrijking' op een samenlevingsschool.</p>

Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De komende drie schooljaren staan er diverse ontwikkelingen centraal.

- 1) vertaling van de visie van de school, ontdekkend (toekomstgericht) leren in de verschillende domeinen.
- 2) passende methodieken kiezen voor een aantal vakgebieden die aansluiten bij de visie van het kindcentrum. Concreet: integratie technisch/ begrijpend lezen, taal.
- 3) Een kindcentrum (nieuwbouw) creëren met een doorgaande lijn van 0-13 jaar.

De school gaat dit doen in samenwerking met de kinderopvang Accrete. De directie volgt op dit moment een opleiding tot IKC directeur. Doelstelling is nieuwbouw te realiseren in 2024. Logischerwijs wordt dit nieuwe gebouw op basis van de herijkte visie ingericht.

Onderwijsprestaties

De Lisdodde gebruikt de route 8 eindtoets om de eindresultaten te meten.

In het schooljaar 2020-2021 hadden we slechts 7 leerlingen in groep 8.

De uitstroom is als volgt: 2x KB, 4x GL/TL, 1x HAVO/VWO. De resultaten sluiten aan bij de verwachtingen van deze groep.

Vanuit het onderwijsresultatenmodel is het volgende aan te geven betreft behaalde referentieniveaus.

M.b.t. lezen: 2 van de 7 behalen 1F, 5 van de 7 2F.

M.b.t. taalverzorging 7 van de 7 behalen 2F.

M.b.t. rekenen 1 leerling behaalt 1F niet, 6 leerlingen behalen 1F. Niemand behaalt 1S.

Onderwijsachterstanden

Inzet passend onderwijs gelden

Gestelde doelen passend onderwijs: Voor de leerlingen in de plusklas zijn belangrijke doelen gesteld. Deze zijn deels didactisch van aard (denk aan verhoging van de resultaten), maar ze zijn voornamelijk sociaal emotioneel van aard. Doelen die zijn bereikt bij de leerlingen in de plusklas zijn bijvoorbeeld: contact met gelijkgestemden, creatief oplossen van probleemsituaties, leren samenwerken en vooral leren doorzetten en psycho-educatie. (hoe ga je om met een situatie die je niet gemakkelijk af gaat?). Uiteraard zijn de doelen individueel afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. Bij alle doelen is er afgestemd met de stakeholders. Zo is er afstemming geweest met de ouders of met de begeleiding vanuit de kinderopvang. In een enkel geval was er afstemming nodig met de jeugdconsulent van de gemeente of sociaal werk De Kop.

De leerlingen met leesmoeilijkheden kregen begeleiding vanuit Timpaan en werkten vanuit een behandelplan. Er was nauw contact tussen ouders, leerkracht, IB en Timpaan. De leesbegeleider van Timpaan kwam op school om meerdere leerlingen te begeleiden. Het leesniveau van deze kinderen is verhoogd.

De logopedie van praktijk 'de Kletsmaat' heeft zich gevestigd op de Lisdodde 1,5 dag per week en wordt zowel bij de opvang als in onderwijs ingezet. Hiermee proberen we zo vroeg mogelijk taal- en spraak problematiek op te sporen en aan te pakken in de school. Op dit moment worden er 17 kinderen behandeld op de Lisdodde in de leeftijd tot 7 jaar. We zien de effecten van een behandeling op school en de korte lijntjes met de ouders om hierover af te stemmen.

We borging onze zorg vanuit ons document: ondersteuning structuur op de Lisdodde. Laatste ontwikkelingen worden verwerkt in de nieuwste versie. We zien de zorgstructuur die beschreven is terug in de praktijk.

Corona achterstanden/subsidie IOP

Naast de interventiemethode Bouw! is ook rekensprint aangeschaft als interventiemethodiek voor de leerlingen met achterstand op het gebied van rekenen. De IB'er heeft uren vanuit IOP subsidie om deze leerlingen te begeleiden. Voor zowel rekenen als lezen.

Inzet NPO gelden

Voorafgaand aan het plan is **een schoolscan** gemaakt. Vanuit hier zijn passende interventies gekozen voor de

Lisdodde. De aangereikte websites met onderzoeksresultaten (menukaart) zijn hierbij gebruikt. Het plan voor inzet NPO gelden is afgestemd met team, ouders en met instemming van de MR.

Analyse van de sociaal-emotionele gegevens:

In lijn met ons meerjarenplan vergelijken we kinderen alleen met zichzelf.

Een van de belangrijkste zaken is het welbevinden en de motivatie van de kinderen.

We gebruiken Kanvas om de sociale veiligheid te meten en ook door eigen observaties en gesprekken met de

kinderen hebben we goed zicht op de kinderen. Door de gegevens van Kanvas achter elkaar te zetten van beide

schooljaren, zie je in een oogopslag of er sprake is van groei of terugloop.

Uit Kanvas blijkt dat dit schooljaar de sociale veiligheid is gedaald in de groep 5/6.

De klassenzorgscore is het hoogst (13%) in de huidige groep 6.

Enkele kinderen in groep 5 ondervinden angst voor verstorend gedrag.

De veiligheidsbeleving in groep 7/8 is op een goed niveau.

Analyse van de didactische gegevens:

Dit ontwikkeling volgen we ook op alle gebieden. We gebruiken hiervoor de gegevens van de toetsen.

We vergelijken de gegevens van vóór corona met de huidige gegevens.

Liggen die nu lager dan op het eerste meetpunt dan is er sprake van een afgevlakte leerprofiel.

Dan analyseren we waar dit aan ligt en vervolgens bekijken we wat kunnen clusteren en welke

aanpak dan effectief is (menukaart). Zo kunnen we zaken ook schooloverstijgend aanpakken. De gegevens zijn opgehaald uit Ultimview, Parnassys.

Wat opvalt in de overzichten van opbrengsten (trendanalyses en dwarsdoorsnedes) op de M-toetsen is dat er minder onvoldoende scores te zien zijn. Op het vakgebied rekenen zijn er overwegend betere groepsgegevens behaald. In groep 4 zitten er veel zwakke lezers. Groep 8 is een zeer kleine groep van 7 leerlingen waarvan er 2 pas dit schooljaar zijn ingestroomd wegens verhuizing.

Analyse technisch lezen;

Bij het vakgebied technisch lezen leest in de groepen 5, 6 en 7 ruim 50% boven het landelijk

gemiddelde op de DMT. In groep 3 werken wij voor het 2e jaar met de methode Lijn 3. In groep 4

zitten 2 leerlingen met vastgestelde dyslexie en een aantal (zeer) zwakke lezers. In de groepen 4 t/m 6 wordt Estafette gebruikt.

In groep 7 en 8 wordt de DMT-oefenmap gebruikt.

Analyse rekenen:

Het vakgebied rekenen is afgelopen jaar speerpunt geweest. Wij zijn in maart 2020 gestart met rekenen via Snappet. In alle groepen zie je dat 50% of meer leerlingen boven het landelijk gemiddelde zitten.

Alleen in groep 8 niet. (Kleine groep van 7 kinderen met relatief veel zwakke rekenaars).

Analyse begrijpend lezen:

Begrijpend lezen is met name door groep 6 en 8 minder goed gemaakt, de resultaten zijn gezakt.

Er wordt gewerkt met de methode Nieuwsbegrip.

Analyse spelling:

Het vakgebied spelling laat in de groepen 3, 4 en 5 bovengemiddelde resultaten zien. In de groepen 6, 7 en 8 zijn de resultaten wat gezakt. Wij gebruiken de methode Spelling op Maat en vullen deze aan met het oefenprogramma Bloon.

Conclusies n.a.v. de schoolscan:

1) Interventies kiezen die helpend zijn voor het vak begrijpend lezen (vanaf groep 6, maar dit begint al bij begrijpend luisteren vanaf het jonge kind, toewerken naar een doorgaande lijn).

2) De resultaten zijn met name in de toekomstige groep 6/7 gezakt op het gebied van spelling en begrijpend lezen. Kanvas laat ook zien dat het welbevinden in deze groep laag is voor een aantal kinderen.

Deze 'pittige' combinatie groep splitsen om te werken aan de genoemde didactiek en sociale veiligheid.

Meer tijd, aandacht voor deze kinderen door personele inzet lijkt een passende interventie.

3) Met name in de onderbouw laat de analyse zwakke lezers zien. Interventies op het gebied van het creëren van een leerrijke, talige omgeving in de onderbouw kan helpend zijn.

Ook willen we werken aan een doorgaande lijn voor technisch lezen.

Wellicht in combinatie met de eerste conclusie (een geïntegreerde methodiek)

4) Uit Kanvas blijkt dat het welbevinden van een aantal kinderen beneden peil is.

Om meer aan te sluiten bij de motivatie van deze generatie kinderen zijn interventies helpend om het onderwijs anders in te vullen. Minder klassikaal, maar meer groepsdoorbrekend in de vorm van ateliers (talentontwikkeling).

We willen de leerling meer centraal stellen, meer vraaggericht en meer inspeland op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Eerste resultaten n.a.v. de NPO gelden:

Ondanks de Corona richtlijnen (quarantaineregels) is het gelukt op 3 dagen per week groep 6/7 te splitsen.

De personele inzet wordt gedaan door een leerkracht die tijdelijk is aangenomen voor deze uren.

De eerste resultaten, zowel sociaal-emotioneel en didactisch, zijn nu binnen. Zichtbaar is dat het welbevinden enorm is gestegen in de groep 6. In groep 6/7 zijn didactisch de resultaten op het gebied van rekenen gestegen naar een meer dan voldoende groepsgemiddelde. Ook zijn alle kinderen meer gegroeid in vaardigheidsscore op het gebied van begrijpend lezen (in vergelijking met het schooljaar daarvoor).

Mede ook door de invloed van het scholingstraject vanuit CPS: van begrijpend luisteren naar begrijpend lezen.

Dit zorgt voor een andere benadering vanuit de leerkracht.

4. Kwaliteitszorg

4a. Onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn

OEC 't Ravelijn gebruikt verschillende instrumenten om de kwaliteit van het werk onder de loep te nemen en te beoordelen. Onder andere door regelmatig een audit af te nemen (opbrengsten 2020, PBS 2021), reguliere werkoverleggen, jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken, beeldcoaching, intervisie, leerrendement gesprekken, gesprekken met leerlingen, ouders, stakeholders, enquêtes en tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en teamleden.

Vanuit de uitgangspunten van de visie van OEC 't Ravelijn op leiderschap en professioneel handelen is iedere betrokkene bij de school op de hoogte van zijn of haar eigen resultaten en de kwaliteit daarvan en legt daarover verantwoording af. De te behalen resultaten zijn vastgelegd in het schoolplan en de persoonlijke ontwikkelplannen.

Gedurende het schooljaar worden de voortgang en resultaten van de strategische doelstellingen, de doelstellingen van het schoolplan en persoonlijke doelstellingen dan ook nauwkeurig gemonitord en in kaart gebracht. Deze worden jaarlijks besproken en geëvalueerd op alle niveaus van de organisatie.

Tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden de resultaten op strategisch niveau besproken, toegelicht en kritisch bevraagd. Tijdens werkoverleggen tussen de bestuurder en de directeuren worden de resultaten besproken die behaald zijn op schoolplanniveau en de directeur en medewerkers bespreken met elkaar de voortgang op persoonlijke doelen. Daarbij staan steeds de volgende vragen centraal: doen we de juiste dingen? Draagt het bij aan de realisatie van onze missie/opdracht? Liggen we op koers? Wat gaan we volgend jaar anders doen?

In mei 2021 is onderzoek gedaan naar de leerling tevredenheid en veiligheid via Vensters. Uitgebreide cijfers zijn vindbaar op scholenopdekaart.nl. 96% van de leerlingen in groep 6, 7 en 8 heeft meegedaan aan het onderzoek:

- Algemene tevredenheid 7,9
- Welbevinden 6,8
- Ervaren veiligheid 7,8
- Aantasting veiligheid 8,5

In maart 2022 staan de tevredenheidsonderzoeken voor ouders, teamleden en leerlingen gepland.

Klachten

Er zijn het afgelopen jaar geen klachten ingediend.

4b. Samenlevingsschool De Lisdodde

De Lisdodde gebruikt verschillende instrumenten om de kwaliteit van het werk onder de loep te nemen en te beoordelen. Onder andere door regelmatig audits (laatste in het schooljaar 2019/2020 firma Heegsma) af te nemen op de verschillende kindcentra, reguliere werkoverleggen, jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken, beeldcoaching, intervisie, interviews, gesprekken met leerlingen, ouders, stakeholders, enquêtes en tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen.

Vanuit de uitgangspunten van Goed Onderwijsbestuur en de visie van stichting Samenlevingsscholen op leiderschap en professioneel handelen is iedere betrokkene op de hoogte van zijn of haar eigen resultaten en de kwaliteit daarvan en legt daarover verantwoording af. De te behalen resultaten zijn vastgelegd in het meerjarenplan en het schooljaarplan. De stichting heeft geen strategisch beleidsplan, gezien de diversiteit van de twee scholen.

Tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden de resultaten op strategisch niveau besproken, toegelicht en kritisch bevraagd. Tijdens werkoverleggen tussen de bestuurder en de directeuren worden de resultaten besproken die behaald zijn op schoolplanniveau en de directeur en medewerkers bespreken met elkaar de voortgang op persoonlijke doelen. Daarbij staan steeds de volgende vragen centraal: doen we de juiste dingen? Draagt het bij aan de realisatie van onze missie/opdracht? Liggen we op koers? Wat gaan we volgend jaar anders doen?

Klachten

Er zijn het afgelopen jaar geen klachten ingediend.

5. Onderzoek

5a. *Onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn*

Er vindt onderzoek plaats naar behoeften vanuit de regio. Afgelopen schooljaar hebben we geconstateerd dat er behoefte was aan de opvang van jonge leerlingen met een combinatie van gedrag- en leerproblematiek. Daarop hebben we scholing gevolgd en zijn we een nieuwe groep gestart die in deze behoefte kan voldoen.

We zijn onderdeel van het SBO netwerk Noord-Nederland, waarin opbrengsten van diverse SBO scholen met elkaar vergeleken worden. We hebben medewerker tevredenheidsonderzoek de keuze gemaakt om het MT anders vorm te geven. Door deze aanpassing is er meer ruimte voor coaching op de werkvloer. Vanwege langdurige uitval is dit nog niet volledig tot z'n recht gekomen.

5b. *Samenlevingsschool De Lisdodde*

Er vindt onderzoek plaats naar samenwerkingsscholen om vanuit hier kennis te vergroten en nieuwe inzichten te verkrijgen. Zo wordt er een bezoek gelegd aan collega scholen, congressen bezocht en literatuuronderzoek. Door Corona zijn dit online webinars geweest en zijn onderzoeken vertraagd.

6. Internationalisering

6a. *Onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn*

Op dit moment spelen er geen zaken met betrekking tot internationalisering.

6b. *Samenlevingsschool De Lisdodde*

Op dit moment spelen er geen zaken met betrekking tot internationalisering.

7. Personeel

7a. *Onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn*

Personeelstekort en uitval door langdurige ziekte en afwezigheid i.v.m. Corona/quarantaine trekt een zware wissel op het team. Het is iedere dag opnieuw een uitdaging om het passend te maken.

Vanuit de NPO gelden hebben we 1 fte extra formatie ingezet op ondersteuning. Door uitval is het (nog) niet 100% gelukt om deze formatie dagelijks in te zetten op ondersteuning.

In de periode november – december zijn er 4 teamleden befallen. Vanaf 28 weken mochten zij i.v.m. de Corona maatregelen niet meer in de groep werken. Dit zorgde voor langdurige uitval van vaste medewerkers. In de bovenbouw is het niet gelukt om volledige vervanging te regelen. Groep 7 en 8 hebben een periode van 6 weken een 4-daagse schoolweek, met 1 thuiswerkdag gehad.

In 2021 zijn er drie nieuwe leerkrachten ingestroomd vanuit het basisonderwijs. Twee van hen zijn weer teruggegaan naar het basisonderwijs. Ondanks forse ondersteuning en begeleiding vonden zij de uitdaging te groot. Daarnaast hebben we een vaste leerkracht voor een jaar uitgewisseld met een leerkracht van Accrete. Met als doel leren van elkaar. De wisselingen zijn ook terug te zien in de in- en uitstroomcijfers.

Het verzuimpercentage is 3,81%. Dit is vooral te wijten aan 3 langdurig zieke collega's (niet werk gerelateerd) en uitval door Corona (klachten).

De prognose is dat de personele inzet het komende jaar vrijwel gelijk blijft.

Instroomcijfers

		2021	Totaal periode
Gemiddelde bezetting	19RN02 Expertisecentrum 't Ravelijn	39,7258	39,7258
		39,7258	39,7258
Instroom gemiddelde bezetting	19RN02 Expertisecentrum 't Ravelijn	1,7981	1,7981
		1,7981	1,7981
Instroom percentage	19RN02 Expertisecentrum 't Ravelijn	4,53	4,53
		4,53	4,53
Instroom aantal medewerkers	19RN02 Expertisecentrum 't Ravelijn	18	18
		18	18

Uitstroomcijfers

Gemiddelde bezetting		39,7258	
			39,7258
Uitstroom gemiddelde bezetting		0,6510	
			0,6510
Uitstroom percentage		1,64	
			1,64
Uitstroom aantal medewerkers		9	
			9

Verzuimcijfers

Organisatorische Eenheid	Kort 0-8	Kort Middel 8-43	Totaal		Verzuim duur
19RN02 - Expertisecentrum 't Ravelijn	0,22%	0,70%	3,81%		27,07
Totaal	0,22%	0,70%	3,81%		27,07

Beheersing uitkering na ontslag

Het beleid is erop gericht uitkering na ontslag zoveel mogelijk te voorkomen.

Ontslag om formatieve redenen is beperkt doordat er enerzijds flexibele contracten zijn en ook personeel wordt ingehuurd voor een flexibele schil. Daarnaast zijn er geen grote schommelingen in de leerlingenaantallen waardoor de risico's ook beperkt zijn.

Ontslag na twee jaar ziekte wordt zoveel mogelijk voorkomen door een actief verzuimbeleid met bijbehorende protocollen waar re-integratie tweede spoor en een actief herplaatsingsbeleid deel van uitmaken.

Ontslag vanwege disfunctioneren wordt zoveel mogelijk voorkomen door veel te investeren in de professionalisering van de medewerkers.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen worden volledig ingezet op extra ondersteuning in de groepen.

Verantwoording prestatiebox

Inzet van de resterende prestatieboxgelden 2021 stond in het teken van bekwaamheid van teamleden vergroten met betrekking tot:

- mentale modellen en goede communicatie
- hogere opbrengsten door boeiend onderwijs
- beter onderwijs door breinkennis

Een studie driedaagse door Natuurlijk Leren, met als uiteindelijk bovenliggend doel 'verbinding'.

Al deze facetten maken een belangrijk onderdeel uit van ons schoolplan.

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs. Zorgen rondom personeelstekort, ziekteverzuim, de ontwikkeling van medewerkers en teams staan ook bij de Samenlevingsscholen hoog op de agenda. De stichting Samenlevingsscholen heeft 2 zeer verschillende scholen onder haar bestuur die ook per school specifieke behoeften heeft als het gaat om personele invulling en ontwikkeling van medewerkers. Vandaar dat er op stichtingsniveau geen sprake is van een strategisch personeelsbeleid maar dat dit op schoolniveau wordt uitgewerkt als onderdeel van de schoolplannen vanzelfsprekend in samenspraak met het bestuur en rekening houdend met de onderwijskundige visie en beschikbare financiële middelen.

7b. Samenlevingsschool De Lisodde

In 2021 heeft een collega met vaste formatie ontslag ingediend voor de zomervakantie, hierdoor ontstond er ruimte voor een collega met een tijdelijke aanstelling. Verder zijn er geen grote veranderingen te noemen voor 2021.

Ondanks de maatschappelijke ontwikkelingen zijn er in 2021 geen groepen naar huis gestuurd.

Veel wordt intern opgelost door te schuiven of m.b.v. de onderwijsassistent en/of intern begeleider.

Onderstaand het overzicht van het ziekteverzuim in 2021.

De lange ziekteverzuim heeft te maken met twee medewerkers die langdurig ziek waren.

Bij de een heeft dit enkel te maken met fysieke klachten.

Bij de ander een combinatie van fysiek/mentaal (herstellende van een lang ziekteproces).

Organisatorische Eenheid	Kort 0-8	Kort Middel 8-43	Lang Middel 43-366	Lang > 366	Totaal
04LJ01 - Samenlevingsschool De Lisodde	0,44%	1,28%	7,01%		8,72%
Totaal	0,44%	1,28%	7,01%		8,72%

Toekomstige ontwikkelingen

Gezien de ontwikkelingen tot kindcentrum gaat de intern begeleider deels ingezet worden voor de kinderopvang Accrete (detachering). Hierdoor is er begeleiding/coaching voor de kinderen van 0-4 jaar.

Bovendien helpt dit vroeg te signaleren en preventief te handelen.

Beheersing uitkering na ontslag

Het beleid is erop gericht uitkering na ontslag zoveel mogelijk te voorkomen.

Ontslag om formatieve redenen is beperkt doordat er enerzijds flexibele contracten zijn en ook personeel wordt ingehuurd voor een flexibele schil. Daarnaast zijn er geen grote schommelingen in de leerlingenaantallen waardoor de risico's ook beperkt zijn.

Ontslag na twee jaar ziekte wordt zoveel mogelijk voorkomen door een actief verzuimbeleid met bijbehorende protocollen waar re-integratie tweede spoor en een actief herplaatsingsbeleid deel van uitmaken.

Ontslag vanwege disfunctioneren wordt zoveel mogelijk voorkomen door veel te investeren in de professionalisering van de medewerkers.

Werkdrukmiddelen

Het team heeft gekozen voor inzet van de leerkrachtondersteuner vanuit de werkdrukgeelden.

Deze persoon vervangt een leerkracht tijdens drukke periodes (juni, januari), zodat de leerkracht tijd heeft voor administratie of individuele leerlingbegeleiding. Daadwerkelijk extra handen in de groep van een ervaren, goede ondersteuner die bekend is voor de kinderen. Hierdoor blijft het rustig en stabiel in de groepen. Gedurende het schooljaar hebben de leerkrachten ook extra momenten van ondersteuning, gekoppeld aan de taakuren.

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs. Zorgen rondom personeelstekort, ziekteverzuim, de ontwikkeling van medewerkers en teams staan ook bij de Samenlevingsscholen hoog op de agenda. De stichting Samenlevingsscholen heeft 2 zeer verschillende scholen onder haar bestuur die ook per school specifieke behoeften heeft als het gaat om personele invulling en ontwikkeling van medewerkers. Vandaar dat er op stichtingsniveau geen sprake is van een strategisch personeelsbeleid maar dat dit op schoolniveau wordt uitgewerkt als onderdeel van de schoolplannen vanzelfsprekend in samenspraak met het bestuur en rekening houdend met de onderwijskundige visie en beschikbare financiële middelen.

Verantwoording prestatiebox

Bekwaamheid van leerkrachten t.a.v. het instructiemodel op orde zien te krijgen (ambitie). Dit hebben we door een teamscholing gedaan als aftrap van het ontwikkeltraject. De begeleiding is vanuit CPS geboden. Cultuur creëren waarin samen leren en samen ontwerpen vanzelfsprekend wordt om de kwaliteit te verhogen. Hiervoor is een leerkracht gestart met de opleiding beeldcoaching. Ervaren leerkrachten zijn gekoppeld aan startende leerkrachten.

8. Huisvesting

8a. Onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn

Hoewel het gebouw relatief nieuw is zijn er met regelmaat problemen met de technische installaties in gebouw. Met regelmaat zijn er contacten met de installateur om tot structurele verbeteringen te komen. Daarnaast is er helaas sprake van veel overlast buiten de openingsuren rondom het gebouw en op het plein.

8b. Samenlevingschool De Lisdodde

Er is in 2021 veel gesproken met belanghebbenden over de nieuwbouw in Wanneperveen. Op dit moment gaan wij er vanuit dat deze in 2024 gerealiseerd kan worden. Belangrijkste vraagstuk betreft de vestiging van de kinderopvang in de nieuwbouw om daarmee een integraal kindcentrum te kunnen realiseren en de wijze hoe deze gefinancierd gaat worden.

9. Identiteit

De stichting heeft vanuit haar algemene toegankelijkheid nadrukkelijk aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Dit onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst en levensbeschouwing. De door de stichting in stand gehouden scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst en levensovertuiging. Op de Lisdodde is na de fusie een speciale identiteitscommissie ingesteld.

10. Verbonden partijen

De onderstaande verbonden partijen worden onderkend:

- Samenwerkingsverband 2203 Meppel-Steenwijk-Hoogeveen
- Stichting PCO Accrete
- Stichting Openbaar primair onderwijs Op Kop
- Gemeente Steenwijkerland, Samen voor Ryan

In 2021 zijn hier verder geen ontwikkelingen in geweest.

11. Interne belanghebbenden

Onder interne belanghebbenden verstaan we de personen binnen onze organisatie, die beïnvloed worden door datgene wat we doen. Binnen de stichting onderscheiden we de volgende belanghebbenden:

- Leerlingen: interne horizontale verantwoording;
- Ouders: interne horizontale verantwoording;
- Personeel: interne horizontale verantwoording;
- Personeelsgeleding: MR interne horizontale verantwoording;
- Oudergeleding: MR interne horizontale verantwoording;
- Raad van Toezicht: interne verticale verantwoording.

Met de interne belanghebbenden communiceert Stichting Samenlevingsscholen hoofdzakelijk door middel van bijeenkomsten (o.a. werkoverleg, vergaderingen), memo's, weekmails, (school)jaarplannen, de schoolgids, nieuwsbrieven en de website.

De verantwoording tegenover instanties als de MR (medezeggenschapsraad) en de Raad van Toezicht vindt hoofdzakelijk plaats via vergaderingen en het toesturen van informatie en documenten. Daarnaast nodigen wij deze geledingen uit om gevraagd en ongevraagd advies te geven, zodat wij hen ook positioneren als waardevolle instanties die bijdragen aan een sterke positie van de stichting en haar scholen alsmede aan een kwalitatieve besluitvorming daarbinnen.

12. Externe belanghebbenden

Externe belanghebbenden zijn de personen en partijen buiten de organisatie, die direct of indirect worden beïnvloed door onze activiteiten of die belang hebben bij de prestaties die we leveren. De belangrijkste externe belanghebbenden zijn:

- Samenwerkings- en ketenpartners: externe horizontale verantwoording;
- Ministerie OCW, DUO, Onderwijsinspectie, gemeentes: externe verticale verantwoording.

Zowel op bestuurs- als schoolniveau wordt samengewerkt met veel externe partijen. Voorbeelden daarvan zijn samenwerkingsverbanden passend onderwijs, opleidingsscholen zoals de Katholieke Pabo Zwolle, Windesheim en ROC's, bibliotheken, sport – en culturele instellingen, kinder- en peuteropvang en scholen voor voortgezet onderwijs.

13. (Politiek) Maatschappelijke Ontwikkelingen

Op een aantal terreinen spelen belangrijke zaken met een politiek maatschappelijke betekenis:

- Het met partners nader invullen van het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid mede ter voorkoming van onderwijsachterstanden. Vroegsignalering van knelpunten vraagt daarbij permanente aandacht.
- Het versterken van de doorgaande lijn van 0 t/m 13 jaar en de samenwerking tussen opvang en onderwijs.
- Het lerarentekort.

Wij zijn ons bewust van de verantwoordelijkheden die wij hebben voor mens en maatschappij. In onze dagelijkse praktijk willen wij daar zo goed mogelijk rekening mee houden. Onderwerpen die rondom dit thema bij ons spelen zijn oa:

- Verduurzaming gebouwen en duurzame energieopwekking
- Bewustwording creëren bij kinderen rondom duurzaamheid
- Gezonde leefstijl
- Op verantwoorde wijze omgaan met het gebruik van middelen en met afvalstromen

Ook de komende jaren zal daar verder invulling aan worden gegeven. De nieuwbouw in Wanneperveen biedt veel mogelijkheden om daar nog nadrukkelijker invulling aan te geven en ook de kinderen en de omgeving te betrekken bij de invulling daarvan.

14. Risicoparagraaf

Risicomanagement is een belangrijk onderdeel in de beheersing en besturing van de stichting. Om dit op een adequate wijze te kunnen uitvoeren in periodieke inventarisatie van de risico's rondom diverse beleidsterreinen noodzakelijk. De stichting beschikt over een aantal beheersingssystemen zoals het managementinformatiesysteem (MIS) Tobias van het Onderwijsbureau Meppel. Daarmee beschikt de organisatie over een uitgebreid en veelzijdig systeem waarmee onder andere de financiële en personele ontwikkelingen op alle niveaus van de organisatie eenvoudig te volgen zijn. Hetzelfde geldt voor het personeelsinstrument Onderwijsbureau Self Service (OSS).

Er is een duidelijke functiescheiding aangebracht tussen bestuur en management, waarbij de controlerende functie verder is geformaliseerd.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft. De stichting streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen.

In 2020 heeft het bestuur een risicoanalyse opgesteld met een concrete doorvertaling naar noodzakelijk aan te houden weerstandsvermogen. In 2021 is er een beperkte update geweest welke is besproken in de auditcommissie.

De volgende (bijzondere) risico's zijn geïdentificeerd:

- De grote schommelingen in het leerlingenaantal (SBO/SO) van OEC 't Ravelijn leggen druk op de formatie en de bekostiging daarvan. 't Ravelijn beschikt over een flexibele personele schil om deze schommelingen te kunnen opvangen.
- Het vinden en behouden van gekwalificeerd personeel blijft een grote uitdaging, zeker voor meer specialistische rollen op het 't Ravelijn. Dit kan ook financiële consequenties hebben wanneer er meer betaald moet worden voor (inhuur van) specialisten dan in de bekostiging is voorzien.
- Voor de huisvesting van De Lisdodde zal nieuwbouw worden gerealiseerd. De gemeente Steenwijkerland gaat in het nieuwe Integraal Huisvestingsplan uit van een eigen bijdrage van het schoolbestuur. Bij het opstellen van begroting wordt er reeds rekening gehouden dat er vermogen wordt opgebouwd om deze eigen bijdrage te kunnen financieren. Echter op dit moment is de impact hiervan nog niet vast te stellen.
- De onzekerheden in welk jaar de nieuwbouw kan worden opgeleverd brengt risico's met zich mee rondom de kosten van de instandhouding van de huidige locaties, maar ook imagooverlies
- De complexe technische installaties van het gebouw 't Ravelijn vragen veel aandacht en mogelijk ook forse kosten om tot een structurele oplossing te komen.

15. Financiën

Het aantal leerlingen van Stichting Samenlevingsscholen zie er als volgt uit.

Teldatum	Aantal leerlingen	Personele Bekostiging
01-10-2017	117	Schooljaar 2018-2019
01-10-2018	307	Schooljaar 2019-2020
01-10-2019	302	Schooljaar 2020-2021
01-10-2020	297	Schooljaar 2021-2022
01-10-2021	308	Schooljaar 2022-2023
01-10-2022	293	Schooljaar 2023-2024
01-10-2023	303	Schooljaar 2024-2025
01-10-2024	303	Schooljaar 2025-2026

Op 1 augustus 2017 bestond de stichting alleen uit de school De Lisdodde, per 1 augustus 2018 is daar Onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn bij gekomen.

Vermogenspositie

	signaleringswaarde	2021	2020
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	4,13	4,03
Solvabiliteit 2	< 30%	79,3%	79,3%
Weerstandsvermogen	< 5%	26,3%	20,0%
Rentabiliteit	< - 10%	8,95%	8,22%

Met een liquiditeitsratio van 4,13 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

De solvabiliteit is ten opzichte van 2020 nagenoeg gelijk gebleven. Met een solvabiliteitsratio van 79,3% is het eigen vermogen plus voorzieningen voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Wordt het eigen vermogen verminderd met het in de vaste activa vastgelegde vermogen en gedeeld door de totale baten van 2021, dan blijft voor tegenvallers een vrij beschikbaar weerstandsvermogen over van 26,3%

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de organisatie met elkaar in evenwicht zijn. Bij een positieve waarde is er sprake van een positief exploitatieresultaat, bij een negatieve waarde is er dus sprake van een negatief exploitatieresultaat. Bij de Stichting Samenlevingsscholen is sprake van een positief exploitatieresultaat.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien er goed voor staat en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

Allocatie middelen

De middelen welke door OCW worden toegekend worden bijna geheel doorgezet naar de scholen. Ter dekking van de algemene kosten wordt een bedrag per school afgeroomd naar de bovenschoolse kostenplaatsen. Hiermee worden algemene kosten zoals de bestuurskosten gedekt. De totale lasten voor de algemene kostenplaatsen was in 2021 ruim € 190.000.

Exploitatieresultaat

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020
Baten				
Rijksbijdragen OCW	€ 4.253.270	€ 3.858.053	€ 395.217	€ 3.898.271
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 270.211	€ 238.200	€ 32.011	€ 211.665
Overige baten	€ 48.254	€ 2.000	€ 46.254	€ 56.040
Totaal Baten	€ 4.571.735	€ 4.098.253	€ 473.482	€ 4.165.976
Lasten				
Personeelslasten	€ 3.588.395	€ 3.396.347	€ 192.048	€ 3.318.235
Afschrijvingen	€ 100.270	€ 74.559	€ 25.711	€ 91.222
Huisvestingslasten	€ 202.851	€ 203.580	€ -729	€ 219.562
Overige lasten	€ 264.157	€ 184.050	€ 80.107	€ 194.011
Totaal Lasten	€ 4.155.673	€ 3.858.536	€ 297.137	€ 3.823.030
Saldo baten en lasten	€ 416.062	€ 239.717	€ 176.345	€ 342.946
Financiële baten en lasten	€ -6.767	€ -	€ -6.767	€ -595
Netto resultaat	€ 409.295	€ 239.717	€ 169.578	€ 342.351

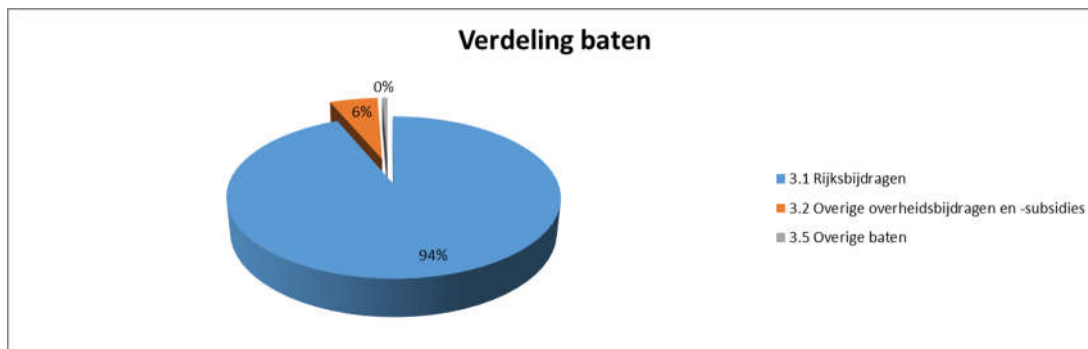
De Stichting heeft het kalenderjaar 2021 afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 409.295. Het resultaat ligt hoger dan begroot en ook hoger dan het resultaat over 2020. Het resultaat 2021 is hoger door extra uitbetalingen van het ministerie. Hierdoor zijn voornamelijk de rijksbijdragen hoger.

Een deel van het resultaat 2021 zal worden toegevoegd aan bestemmingsreserves, te weten:

- Bestemmingsreserve nieuwbouw Wanneperveen € 125.351
- Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs € 43.649

Het resterende resultaat is toegevoegd aan de algemene reserves.

Baten



De baten over 2021 bedragen circa € 4,6 miljoen, en zijn daarmee hoger dan in 2020 en hoger dan begroot. Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, bestaan de baten voor het grootste deel, 94% uit de rijksbijdrage OC&W en voor 7% uit overige overheidsbijdragen en overige baten.

De rijksbijdragen OCW komen hoger uit dan begroot. Dit komt deels door de indexering van de bekostiging vanuit het ministerie ter dekking van de nieuwe CAO. Daarnaast is er voor het wegwerken van leerachterstanden door corona in 2021 circa € 170K aanvullende subsidies inhaal- en ondersteuningsprogramma's en Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hier staan voornamelijk salariskosten tegenover. Verder zijn de ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband circa € 170K hoger dan begroot; dit betreft hoofdzakelijk extra baten ten behoeve van 't Ravelijn.

De overige overheidsbijdragen en -subsidies bestaan uit de bijdragen van gemeenten voor de leerlingen in de huiskamerklassen. Deze baten zijn in totaal iets lager dan begroot omdat het werkelijke geplaatste aantal leerlingen lager is dan het begrote aantal leerlingen. Daarnaast is een subsidie Extra hulp in de klas ontvangen ter bestrijding van de leerachterstanden als gevolg van corona (circa € 42K). Hier staan extra salariskosten tegenover.

De overige baten bestaan hoofdzakelijk uit opbrengsten uit detachering en een bonus van het vervangingsfonds. Deze baten waren niet begroot.

Lasten



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 86% bestaan uit personele lasten.

De personele lasten bedragen in 2021 circa € 3,6 miljoen; dit is hoger dan in 2020 en hoger dan begroot. Op basis van de nieuwe CAO PO die eind 2021 is afgesloten, zijn de lonen met terugwerkende kracht vanaf januari 2021 met 2,25% verhoogd. Daarnaast is de eindejaarsuitkering eenmalig verhoogd van 6,3% naar 6,5%. Ook is er in 2021 meer personeel ingezet dan begroot, onder meer door de extra inzet op basis van de coronasubsidies. Hierdoor zijn de personele lasten tevens hoger dan in 2020.

De afschrijvingslasten bestaan uit afschrijvingen op inventaris, ICT en onderwijsleermiddelen. Er is in 2021 meer geïnvesteerd dan was begroot, hoofdzakelijk in ICT-apparatuur. De afschrijvingslasten zijn lager dan vorig jaar doordat in 2020 een correctie van zo'n € 25.000 met betrekking tot voorgaande jaren heeft plaatsgevonden.

De huisvestingslasten bestaan uit kosten voor onderhoud, energie, schoonmaak, heffingen en tuinonderhoud. De onderhoudskosten zijn lager dan begroot. Bij de Lisdodde wordt alleen het noodzakelijk onderhoud uitgevoerd in verband met de aanstaande nieuwbouw. De energielasten zijn hoger dan begroot. In totaal liggen de huisvestingslasten in lijn met de begroting. Ten opzichte van 2020 zijn de huisvestingslasten iets gedaald, hoofdzakelijk door de lagere onderhoudskosten.

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerslasten, kleine aanschaffingen inventaris en apparatuur, leermiddelen en overige lasten. In totaal is er meer uitgegeven dan was begroot. Dit komt voornamelijk door niet-begrote kosten die door subsidies worden gedekt en door hogere kosten van ICT-leermiddelen als gevolg van een toename in het gebruik van digitale leermethoden. Hierdoor zijn overige lasten tevens hoger dan in 2020.

Balans

	2021		2020	
Activa				
Materiële vaste activa	€	321.079	€	281.510
Vorderingen	€	219.521	€	178.634
Liquide middelen	€	1.697.286	€	1.216.879
Totaal Activa	€	2.237.886	€	1.677.023
Passiva				
Eigen vermogen	€	1.523.497	€	1.114.201
Voorzieningen	€	250.045	€	216.231
Kortlopende schulden	€	464.344	€	346.590
Totaal Passiva	€	2.237.886	€	1.677.023

Door investeringen zijn in 2021 de materiele vaste activa gestegen ten opzichte van 2020. Door het positieve resultaat zijn ook zowel de liquide middelen als het eigen vermogen gestegen. Ook zijn ten

opzichte van 2020 de voorzieningen toegenomen door dotaties aan de onderhoudsvoorziening en de voorziening jubilea.

De komende jaren worden er vooral vervangingsinvesteringen verwacht. Wanneer de nieuwbouw van de Lisdodde is afgerond zullen hiervoor veel investeringen in o.a. meubilair worden verwacht.

16. Treasury

Treasurybeleid en doelstelling

Het primaire doel van Stichting Samenlevingsscholen is het verzorgen van onderwijs, een en ander vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan het primaire doel. Het algehele doel van de treasuryfunctie bij de Stichting is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelen en voorwaarden gesplitst:

- liquiditeit op korte en lange termijn;
- liquideerbare en risicomijdende beleggingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersing van renterisico's;
- het waar nodig op verantwoorde wijze aantrekken van aanvullende financiële middelen .

De gelden staan op reguliere betaalrekeningen en zijn direct opeisbaar. Er zijn geen leningen of beleggingen aangegaan.

Plaats binnen de organisatie

Het treasurystatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de totale uitvoering van het treasurybeleid.

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van de Stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

17. Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaande tabel geeft de verwachting voor de ontwikkeling van het leerlingaantal en de verwachte personele bezetting voor de komende jaren weer.

Kengetal	2021	2022	2023	2024
Personele bezetting (excl. inleen):				
- Bestuur/management	1,7	1,7	1,7	1,7
- Personeel primair proces	30,8	32,0	30,7	30,2
- Ondersteunend personeel	14,9	16,4	15,3	14,9
Leerlingaantallen (t-1)	297	308	293	303

Het leerlingaantal schommelt de komende jaren rond de 300 leerlingen. Bij de Lisdodde is het aantal kleuters lastig te voorspellen. Er is weinig nieuwbouw in het dorp, waardoor de aanname is gedaan

dat het aantal instromende leerlingen min of meer gelijk blijft. Bij 't Ravelijn is uitgegaan van een lichte daling in het leerlingaantal de komende jaren naar 175 leerlingen. Behorende bij een vrij stabiel leerlingen aantal zie je dat ook het aantal fte's de komende jaren stabiel blijft. Wanneer het leerlingen aantal stabiel blijft zal het aantal FTE van de samenlevingsscholen ook niet erg fluctueren. Gezien de toekomstige verwachtingen blijft het aantal FTE redelijk constant.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende 5 jaar.

Balansprognose	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 321.079	€ 305.219	€ 291.790	€ 230.312	€ 206.089	€ 195.119
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€ 321.079	€ 305.219	€ 291.790	€ 230.312	€ 206.089	€ 195.119
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 219.521	€ 219.679	€ 205.232	€ 203.779	€ 205.832	€ 206.797
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 1.697.286	€ 1.981.273	€ 2.074.678	€ 2.045.309	€ 2.007.181	€ 1.941.614
Totaal vlottende activa	€ 1.916.807	€ 2.200.952	€ 2.279.910	€ 2.249.088	€ 2.213.013	€ 2.148.411
Totaal Activa	€ 2.237.886	€ 2.506.171	€ 2.571.700	€ 2.479.400	€ 2.419.102	€ 2.343.530
Passiva						
algemene reserve	€ 1.148.881	€ 1.343.914	€ 1.395.429	€ 1.272.352	€ 1.165.356	€ 1.044.607
bestemmingsreserve publiek	€ 374.616	€ 374.616	€ 374.616	€ 374.616	€ 374.616	€ 374.616
bestemmingsreserve privaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€ 1.523.497	€ 1.718.530	€ 1.770.045	€ 1.646.968	€ 1.539.972	€ 1.419.223
voorzieningen	€ 250.045	€ 293.795	€ 337.545	€ 381.295	€ 425.045	€ 468.795
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 464.344	€ 493.846	€ 464.110	€ 451.137	€ 454.085	€ 455.512
Totaal overige passiva	€ 714.389	€ 787.641	€ 801.655	€ 832.432	€ 879.130	€ 924.307
Totaal Passiva	€ 2.237.886	€ 2.506.171	€ 2.571.700	€ 2.479.400	€ 2.419.102	€ 2.343.530

De ontwikkeling van de materiële vaste activa (lesmethoden, computers, meubilair etc.) is afhankelijk van de investeringen en de afschrijvingen. Er is een investeringsbegroting gemaakt voor de komende 5 jaar waarbij er rekening is gehouden met noodzakelijke vervangingen van bestaande activa, maar ook met uitbreiding.

Tevens heeft de nieuwbouw in Wanneperveen een aanzienlijke impact op de investeringsbegroting. Zoals eerder al is aangegeven is op dit moment echter wanneer de nieuwbouw daadwerkelijk zal gaan plaatsvinden. Op het moment dat die duidelijkheid er wel is zal ook de investeringsbegroting daarop worden aangepast.

De vorderingen worden verondersteld te variëren met de baten. Een belangrijke post hierin is de vordering per 31-12 op het ministerie.

Bij de passiva wordt het eigen vermogen beïnvloed door het jaarlijkse exploitatieresultaat. Zichtbaar is dat het eigen vermogen toeneemt door begrote positieve resultaten.

De voorziening betreft de onderhoudsvoorziening en de toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van onderhoud (zowel binnen als buiten), zoals dat blijkt uit het meerjarenonderhoudsplan. De kosten van onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. De jubileumvoorziening wordt jaarlijks verhoogd met de dotatie. De jaarlijkse uitgaven worden weer in mindering gebracht op de voorziening.

De kortlopende schulden zijn afhankelijk verondersteld van de ontwikkeling van de lasten. Een belangrijke post hierin is de schuld per 31-12 aan de belastingdienst, de pensioenmaatschappij en de rechten van de medewerkers op vakantiegeld.

Hieronder volgt de meerjarenstaat van baten en lasten.

Staat van Baten en Lasten	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
Rijksbijdrage	€ 4.253.270	€ 4.372.797	€ 4.087.265	€ 3.858.106	€ 3.920.369	€ 3.940.875
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 270.211	€ 238.200	€ 238.200	€ 238.200	€ 238.200	€ 238.200
College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 48.254	€ 50.943	€ 11.969	€ 11.969	€ 11.969	€ 11.969
Totaal Baten	€ 4.571.735	€ 4.661.940	€ 4.337.434	€ 4.108.275	€ 4.170.538	€ 4.191.044
Lasten						
Personeelslasten	€ 3.588.395	€ 3.806.124	€ 3.692.834	€ 3.702.674	€ 3.756.611	€ 3.802.624
Afschrijvingen	€ 100.270	€ 116.110	€ 108.429	€ 112.978	€ 105.223	€ 93.470
Huisvestingslasten	€ 202.851	€ 208.250	€ 208.250	€ 208.250	€ 208.250	€ 208.250
Overige lasten	€ 264.157	€ 336.423	€ 276.405	€ 207.450	€ 207.450	€ 207.450
Doorbetalings aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€ 4.155.673	€ 4.466.907	€ 4.285.918	€ 4.231.352	€ 4.277.534	€ 4.311.794
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	€ 416.062	€ 195.033	€ 51.516	-€ 123.077	-€ 106.996	-€ 120.750
Saldo Financiële bedrijfsvoering	-€ 6.767	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal resultaat	€ 409.295	€ 195.033	€ 51.516	-€ 123.077	-€ 106.996	-€ 120.750

De begroting voor de komende twee jaren laat een positief resultaat zien. Vanaf 2024 is het resultaat negatief doordat de bekostiging wegens samenvoeging dan vervalst. Te zijner tijd zullen passende maatregelen genomen worden om de kosten en opbrengsten met elkaar in balans te brengen.

Hieronder volgt de liquiditeitsprognose:

Kasstroom	2022	2023	2024	2025	2026
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 195.033	€ 51.515	-€ 123.077	-€ 106.996	-€ 120.749
- Aanpassingen voor					
-- afschrijvingen	€ 116.110	€ 108.429	€ 112.978	€ 105.223	€ 93.470
-- mutaties voorzieningen	€ 43.750	€ 43.750	€ 43.750	€ 43.750	€ 43.750
-- overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	-€ 158	€ 14.447	€ 1.453	-€ 2.053	-€ 965
-- kortlopende schulden	€ 29.502	-€ 29.736	-€ 12.973	€ 2.948	€ 1.427
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 384.237	€ 188.405	€ 22.131	€ 42.872	€ 16.933
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	-€ 100.250	-€ 95.000	-€ 51.500	-€ 81.000	-€ 82.500
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-€ 100.250	-€ 95.000	-€ 51.500	-€ 81.000	-€ 82.500
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 1.697.286	€ 1.981.273	€ 2.074.678	€ 2.045.309	€ 2.007.181
Mutaties liquide middelen	€ 283.987	€ 93.405	-€ 29.369	-€ 38.128	-€ 65.567
Eindstand liquide middelen	€ 1.981.273	€ 2.074.678	€ 2.045.309	€ 2.007.181	€ 1.941.614

Er worden geen wijzigingen in de financieringsstructuur verwacht in de toekomst. De grootste bron van inkomsten zullen de rijksbijdragen zijn. De kasstroom zal daardoor de komende jaren niet veel

afwijken. Een deel van deze liquide middelen zal worden aangewend wanneer de nieuwbouw van de Lisdodde klaar is.

Reserves

Publiek eigen vermogen	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 89.691	€ 89.691	€ 89.691	€ 89.691	€ 121.441	€ 121.441
Overige activa	€ 217.582	€ 227.754	€ 240.357	€ 204.911	€ 150.085	€ 150.188
Totale baten(na factor)	€ 387.378	€ 392.073	€ 376.069	€ 364.243	€ 367.500	€ 368.566
Totaal Normatief Vermogen	€ 694.651	€ 709.518	€ 706.117	€ 658.845	€ 639.026	€ 640.195
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal eigen vermogen	€ 1.523.497	€ 1.718.530	€ 1.770.045	€ 1.646.968	€ 1.539.972	€ 1.419.223
Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 1.523.497	€ 1.718.530	€ 1.770.045	€ 1.646.968	€ 1.539.972	€ 1.419.223
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 828.846	€ 1.009.012	€ 1.063.928	€ 988.123	€ 900.946	€ 779.028

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat het eigen vermogen momenteel boven het normatief eigen vermogen ligt. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt doordat de ontvangen samenvoegingsgelden van De Lisdodde zijn gereserveerd in een bestemmingsreserve voor de nieuwbouw van De Lisdodde. Deze zullen worden aangewend voor de nieuwbouw van de Lisdodde. Daarnaast is er een bestemmingsreserve gevormd door het nog niet-bestede deel van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs. Dit bedrag zal in de komende jaren alsnog worden besteed.

18. Verslag Raad van Toezicht

Stichting Samenlevingsscholen is opgericht op 10 juli 2017. Deze Stichting is sinds 1 augustus 2017 het bevoegd gezag van Samenlevingsschool De Lisdodde in Wanneperveen. Per 1 augustus 2018 is daar onderwijsexpertisecentrum 't Ravelijn in Steenwijk aan toegevoegd.

De Stichting heeft de vereiste scheiding van bestuur en toezicht ingericht via een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Met dit verslag legt de Raad van Toezicht verantwoording af over haar inzet en uitvoering van taken in 2021.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur, het functioneren van het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de Stichting. Daar ziet de Raad toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de wet. Ook is het aanwijzen van de accountant een wettelijke taak van de Raad. De Raad van Toezicht wees in het jaar 2020 Van Ree accountants aan als accountant. Deze aanwijzing is voor het jaar 2021 voortgezet.

In de huidige werkwijzen zijn er geen afwijkingen ten opzichte van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

Naast de wettelijke taken houdt de Raad van Toezicht ook specifiek toezicht op het karakter van de samenlevingsscholen en de eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. Tenslotte ondersteunt en/of adviseert de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd het college van bestuur over beleidsvraagstukken en financiële aangelegenheden vanuit haar eigen expertise.

Om deze kerntaken op een goede wijze te kunnen uitvoeren:

- beschikt de Raad van Toezicht over een aantal relevante informatiebronnen zoals (financiële) perioderapportages, managementrapportages, begroting en het jaarverslag;
- zijn er periodiek overleggen met het College van Bestuur;
- vergadert de Raad van Toezicht in beginsel tenminste 1x per jaar op een schoollocatie om daar ook over de voortgang van het betreffende schoolplan te worden geïnformeerd;
- is er jaarlijks een gesprek met de MR van de betreffende scholen;
- is er in beginsel jaarlijks een gesprek met de identiteitscommissie.

Vergoedingsregeling

De RvT heeft in 2017 een bescheiden bezoldigingsregeling vastgesteld die, naar het oordeel van de raad, passend is bij de omvang en complexiteit van de stichting en de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden. Voor de hoogte van de bedragen verwijzen wij naar de WNT overzichten.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat uit 4 leden:

- Uit de leden van de Raad van Toezicht van Stichting Op Kop:
 - Mevr. W. Queens;
 - Dhr. A. Dul (voorzitter van de Raad van toezicht).
- Uit de leden van de Raad van Toezicht van Stichting PCO Accrete:
 - Mevr. V. Weemstra – Van Dorsten;
 - Dhr. M.B. Tol (vice voorzitter van de Raad van Toezicht).

In het jaar 2021 werd de auditcommissie ingesteld. De leden zijn mevrouw V. Weemstra – Van Dorsten en de heer A. Dul. Vanwege de maatregelen als gevolg van het virus COVID -19 kwam de auditcommissie eenmaal bij elkaar in plaats van de voorgestelde 2* per jaar.

Verslaglegging

In het jaar 2021 is de Raad vier keer bijeen gekomen:

- vergadering 22 maart 2021 (online ivm corona);
- vergadering 7 juni 2021 (online ivm corona);
- vergadering 4 oktober 2021 (bestuurskantoor Accrete in Blokzijl);
- vergadering 29 november 2021 (online ivm corona).

Onderwerpen die in deze vergaderingen aan de orde zijn geweest:

- Begroting 2021;
- Jaarverslag 2020;
- audits van beide locaties;
- huisvestingszaken;
- impact virus COVID-19;
- samenstelling College van Bestuur in verband met komst nieuwe bestuurder.

Toezicht

Vanuit haar toezichthoudende rol constateert de Raad dat:

- de Stichting financieel gezond is (financiële ratio's voldoen aan de gangbare normen);
- de uitgangspunten van de Stichting worden vertaald in beleid en uitvoering;
- wettelijke, onderwijs en andere voorschriften nageleefd.

In het verslagjaar 2021 heeft de Raad van Toezicht de begroting 2021 en het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) 2020 goedgekeurd.

De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van het jaarverslag 2021 en heeft zich laten informeren over de totstandkoming van het gerealiseerde resultaat 2021 en kan zich vinden in deze onderbouwing. De Raad van Toezicht is derhalve voornemens het jaarverslag 2021 goed te keuren.

Toekomst

De Raad heeft met de benoeming van de bestuurder de heer W. Bok per 1 april 2021 een vacature ingevuld. We wensen de heer Bok veel succes bij onze Stichting en verheugen ons op een goede samenwerking. Met de komst van de heer Bok lijkt het moment aangekomen dat het College van Bestuur de strategie van de Stichting kan gaan herijken.

De Raad van Toezicht heeft er vertrouwen in dat bestuur, directie en medewerkers dit gezamenlijk vorm gaan geven. Rekening houdende met de ontwikkelingen in de omgeving, waarin de Stichting zich beweegt.

Tenslotte

Het virus COVID-19 heeft in het jaar 2021 wederom voor de Stichting Samenlevingsscholen veel impact gehad op leerlingen, ouders en alle medewerkers van de Stichting Samenlevingsscholen. Onze dank gaat uit naar allen die zich hebben ingespannen om kwalitatief goed onderwijs te geven en de kinderen te ondersteunen in deze moeilijke periode.

Speciale dank gaat van ons uit naar bestuurder de heer Spanjer en zijn stafmedewerkers, die met beperkte capaciteit invulling gaven aan hun taken.

Vol vertrouwen kijkt de Raad van Toezicht terug op de stappen die zijn gezet en zullen worden gedaan, zodat we ook in de toekomst kunnen zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de beide scholen van de stichting.

Namens de Raad van Toezicht, Alex Dul (voorzitter)

Samenstelling RvT stichting samenlevingsscholen in 2021

Alex Dul (voorzitter vanaf 1 januari 2021, tevens lid auditcommissie):

Functie: directeur/eigenaar METTalex

Nevenfuncties:

- ondernemerscoach/bedrijfsadviseur bij Athenos Adviesgroep
- voorzitter RvT Stichting Op Kop
- districtsbestuurder Veilig Verkeer Nederland
- lid Raad van Bestuur – De Laatste Eer in Steenwijk e.o.
- docent Nederlands Compliance Instituut

Vrouwk Weemstra (lid auditcommissie)

Functie: Beleidsadviseur Maatschappelijk Welzijn gemeente Westerveld

Nevenfuncties:

- lid RvT Stichting PCO Accrete
- bestuurslid Molenstichting voormalig IJsselham

Bert Tol (lid vanaf 1 januari 2021, vicevoorzitter en lid identiteitscommissie):

Functie: arbeidsrechtjurist en eigenaar Bert Tol Bureau Arbeidsrecht

Nevenfuncties:

- Voorzitter RvT Stichting PCO Accrete
- Voorzitter Geschillenadviescommissie Hogeschool VIAA
- Lid Examencommissie Hogeschool VIAA (Sociaal Domein)
- Voorzitter Stichting Arima
- Lid Classicaal College PKN voor de behandeling van bezwaren en geschillen in Overijssel en Flevoland

Wies Queens (lid vanaf 1 januari 2021, lid identiteitscommissie):

Nevenfuncties:

- Lid RvT Stichting Op Kop
- Onderwijsondersteuner bij Brightskills

Stichting Samenlevingscholen

Financieel jaarverslag 2021

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	36
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	37
Staat van baten en lasten over 2021	39
Kasstroomoverzicht	40
Toelichting behorende bij de jaarrekening	41
Grondslagen	41
Toelichting op de balans per 31 december 2021	44
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	47
Gebeurtenissen na balansdatum	47
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	48
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	49
Overzicht verbonden partijen	52
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	53
Bestemming van het resultaat	55
Gegevens over de rechtspersoon	56
Overige gegevens	
Controleverklaring	57

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	9%	8%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	4,13	4,03
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	68,1%	66,4%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	79,3%	79,3%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	33,3%	26,7%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	297	302
Gemiddeld aantal FTE	47,42	44,28
<u>Personeelskosten per FTE</u>	75.674	74.938

A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	321.079	281.510
	Totaal vaste activa	<u>321.079</u>	<u>281.510</u>
1.5	Vorderingen	219.521	178.634
1.7	Liquide middelen	1.697.285	1.216.879
	Totaal vlottende activa	<u>1.916.806</u>	<u>1.395.512</u>
	Totaal activa	<u><u>2.237.885</u></u>	<u><u>1.677.023</u></u>

2.	Passiva	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	1.523.497	1.114.201
2.2	Voorzieningen	250.045	216.231
2.4	Kortlopende schulden	464.344	346.590
	Totaal passiva	<u>2.237.885</u>	<u>1.677.023</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	4.253.270	3.858.053	3.898.271
3.2 Overige overheidsbijdragen	270.211	238.200	211.665
3.5 Overige baten	48.254	2.000	56.040
Totaal baten	4.571.735	4.098.253	4.165.976
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	3.588.395	3.396.347	3.318.235
4.2 Afschrijvingen	100.918	74.559	91.222
4.3 Huisvestingslasten	202.851	203.580	219.562
4.4 Overige lasten	263.509	184.050	194.011
Totaal lasten	4.155.673	3.858.536	3.823.030
Saldo baten en lasten	416.062	239.717	342.946
5 Financiële baten en lasten	6.767-	-	595-
Netto resultaat	409.296	239.717	342.352

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	416.062	342.946
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	100.918	91.222
- Mutaties voorzieningen	33.814	36.402
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	40.887-	32.312
- Kortlopende schulden	<u>117.753</u>	<u>102.924-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	627.660	399.958
Betaalde interest	<u>6.767-</u>	<u>595-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	620.894	399.363
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringsen materiële vaste activa	<u>140.487-</u>	<u>146.919-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	140.487-	146.919-
Mutatie liquide middelen	480.406	252.444
Beginstand liquide middelen	1.216.879	964.435
Mutatie liquide middelen	<u>480.406</u>	<u>252.444</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.697.285</u></u>	<u><u>1.216.879</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Samenlevingsscholen bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde
- Groot onderhoud 20% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 20% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd uit de fusie middelen welke worden ontvangen. Dit geld gaat gebruikt worden voor de inrichting van de nieuwe school. Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salaristijding en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,8% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021				Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	130.938	12.055-	118.882	10.308	0-	25.694-	0	141.246	37.749-	103.497
1.2.2 Inventaris en apparatuur	372.243	233.237-	139.006	115.836	0-	70.117-	0	488.080	303.354-	184.726
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	31.433	7.811-	23.621	14.343	0	5.107-	0-	45.775	12.919-	32.857
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	0-	-	0-	-	0	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	534.614	253.103-	281.510	140.487	0-	100.918-	0	675.101	354.022-	321.079

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2021	31 december 2020	
1.5.2	Vorderingen OCW	131.452	125.928
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6	Overige overheden	40.736	34.871
	<i>Vervangingsfonds</i>	10.776	4.920
	<i>Overige overlopende activa</i>	36.557	12.914
1.5.8	Overlopende activa	47.333	17.834
	Totaal Vorderingen	219.521	178.633

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020	
1.7.2	Banken	1.697.285	1.216.879
		1.697.285	1.216.879

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021	
		Bestemming resultaat	Overige mutaties		
2.1.1	Algemene reserve	918.586	230.295	-	1.148.881
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	195.616	179.000	-	374.616
		1.114.202	409.295	-	1.523.497

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Huisvestings reserve	195.616	135.351	-	330.967
Bestemmingsreserve NPO	-	43.649	-	43.649
	195.616	179.000	-	374.616

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	19.748	2.079	-	-	21.827	670	21.157
<i>Jubilea</i>	<i>19.748</i>	<i>2.079</i>	-	-	<i>21.827</i>	<i>670</i>	<i>21.157</i>
2.2.3 Overige voorzieningen	196.483	43.750	12.015-	-	228.218	-	228.218
<i>Onderhoud</i>	<i>196.483</i>	<i>43.750</i>	<i>12.015-</i>	-	<i>228.218</i>	-	<i>228.218</i>
	<u>216.231</u>	<u>45.829</u>	<u>12.015-</u>	<u>-</u>	<u>250.045</u>	<u>670</u>	<u>249.375</u>

De voorziening onderhoud is alleen gevormd voor het onderhoud dat gepland is voor 't Ravelijn.

Voor de Lisodde zal geen groot onderhoud worden uitgevoerd i.v.m. nieuwbouw

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020
2.4.3 Crediteuren	127.831	28.824
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	<i>151.659</i>	<i>105.808</i>
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>0</i>	<i>17.051</i>
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>151.659</u>	<u>122.859</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	50.323	36.707
2.4.9 Overige kortlopende schulden	5.843	837
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	<i>0</i>	<i>23.677</i>
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>114.201</i>	<i>96.620</i>
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>14.487</i>	<i>26.567</i>
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	<i>0-</i>	-
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	<i>-</i>	<i>10.500</i>
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>128.688</u>	<u>157.364</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>464.344</u></u>	<u><u>346.590</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	2021/2/17150180	27-7-2021	21.767	21.767	X	
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	2021/2/17127780	23-8-2021	12.093	12.093	X	
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP2-42788-PO	16-10-2020	27.900	-	X	
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP4-42788-PO	9-6-2021	27.000	27.000	X	
			<u>88.760</u>	<u>60.860</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.827.447	2.614.382	2.641.291
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	145.119	61.172	87.870
Totaal rijksbijdragen via OCW	2.972.566	2.675.554	2.729.160
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.280.704	1.182.499	1.169.111
Totaal rijksbijdragen	4.253.270	3.858.053	3.898.271

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	224.810	238.200	211.515
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	45.401	-	150
	270.211	238.200	211.665

3.5 Overige baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1 Verhuur	500	2.000	2.002
3.5.2 Detachering personeel	27.802	-	11.374
3.5.5 Ouderbijdragen	340-	-	1.404
3.5.6 Overig	20.291	-	41.261
	48.254	2.000	56.040

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	2.488.723	2.341.563	2.257.125
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	568.100	534.508	515.953
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	400.620	376.931	328.141
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	3.457.443	3.253.002	3.101.218
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	2.079	-	4.423
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	174.186	70.335	173.936
4.1.2.3 <i>Overig</i>	66.710	152.548	65.687
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	87.440	79.000	55.421
4.1.2 Overige personele lasten	330.414	301.883	299.467
4.1.3 Af: Uitkeringen	199.463-	158.538-	82.450-
	<u>3.588.395</u>	<u>3.396.347</u>	<u>3.318.235</u>
	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>	
Gemiddeld aantal FTE	47	44	

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2.1 Gebouwen	25.694	24.408	3.963
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	70.117	45.016	83.119
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	5.107	5.135	4.140
	100.918	74.559	91.222
Boekresultaat desinvesteringen	0-		-
	<u>100.918</u>	<u>74.559</u>	<u>91.222</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1 Huur	300	-	336
4.3.3 Onderhoud	36.729	49.830	45.291
4.3.4 Water en energie	44.737	34.000	38.838
4.3.5 Schoonmaakkosten	68.267	66.000	75.668
4.3.6 Heffingen	3.788	2.500	5.615
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	43.750	43.750	43.750
4.3.8 Overige huisvestingslasten	5.280	7.500	10.064
	<u>202.851</u>	<u>203.580</u>	<u>219.562</u>

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	106.846	110.500	120.539
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>3.845</i>	<i>3.500</i>	<i>2.582</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>74.995</i>	<i>44.700</i>	<i>38.687</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	78.841	48.200	41.269
4.4.4	Overig	77.822	25.350	32.203
		<u>263.509</u>	<u>184.050</u>	<u>194.011</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	3.403		3.272
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	1.210		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-		-
	Accountantslasten	<u>4.613</u>		<u>3.272</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
5.5	Rentelasten	6.767-	-	595-
		<u>6.767-</u>	<u>-</u>	<u>595-</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen-Steenwijk-Meppel	Stichting	Gemeente Hoogeveen	4
Stichting Op Kop Openbaar Primair Onderwijs	Stichting	Gemeente Steenwijkerland	4
Stichting PCO Accrete	Stichting	Gemeente Zwartewaterland	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Samenlevingsscholen van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 138.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2021	J.A. Spanjer	W.F. Bok																
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur																
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12	1/4-31/12																
Omvang dienstverband in FTE	Nvt	Nvt																
Dienstbetrekking?	Nee	Nee																
Bezoldiging																		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	0																
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0																
<i>Subtotaal</i>	0	0																
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	0	0																
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0																
Bezoldiging	0	0																
Bedrag van de overschrijding	Nvt	Nvt																
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling																		
Gegevens 2020																		
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12																	
Omvang dienstverband 2020 in FTE																		
Dienstbetrekking?	Nee																	
Bezoldiging																		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen																		
Beloningen betaalbaar op termijn																		
<i>Subtotaal</i>	0																	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	0																	
Totaal bezoldiging 2020	0																	

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie													
A. Dul	Voorzitter													
M.B. Tol	Lid													
A.C. Queens-Molenaar	Lid													
V. Weemstra- van Dorsten	Lid													

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	230.295	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	135.351	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve huisvesting
€	43.649	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- J.A. Spanjer

Toezichthouder:

- A. Dul

- M.B. Tol

- A.C. Queens-Molenaar

- V. Weemstra- van Dorsten

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42788
Naam instelling	Stichting Samenlevingsscholen
KvK-nummer	69193266
Statutaire zetel	Gemeente Steenwijkerland
Adres	Eendrachtsplein 1
Postadres	
Postcode	8335 DL
Plaats	Giethoorn
Telefoon	0521-362520
E-mailadres	bsmelt@accrete.nl
Website	
Contactpersoon	Berto Smelt
Telefoon	06-15017318
E-mailadres	bsmelt@accrete.nl

BRIN-nummers	04LJ	De Lisdodde
	19RN	OEC 't Ravelijn

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenlevingsscholen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Samenlevingsscholen te Giethoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenlevingsscholen op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenlevingsscholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 10 juni 2022

Van Ree Accountants

w.g.

E.J.A. aan het Rot AA